



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale
dell'infanzia con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



A tutto il Personale in servizio

Al Direttore S.G.A.

Al R.S.P.P. Ing. Montefusco Cosimo

Al Medico Competente Dott. Palamà Lorenzo

Al R.L.S. Doc. Solazzo Simona

Sito Web

Atti Scuola

I.C. CAPPUCCINI BRINDISI
Prot. 0006379 del 13/10/2020
07-07 (Uscita)

Oggetto: Organigramma e nomina Referente Scolastico Covid di Istituto e Referenti Scolastici Covid di Plesso per Emergenza SARS CoV2 a.s. 2020_21.

Visto il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

Visto l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107;

Visto il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

Visto il documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Considerata l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

Verificata la disponibilità dei sottoelencati docenti a ricoprire l'incarico;

Vista la delibera n.4 del Collegio dei Docenti nella seduta dell'8 settembre 2020;

nomina



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale
dell'infanzia con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI
Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404
web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it
e-mail: bric81500g@istruzione.it
PEC: bric81500g@pec.istruzione.it
Codice Ministeriale: BRIC81500G
Codice Fiscale: 91071210743



ORGANIGRAMMA

Referente scolastico d'Istituto Covid	Referente: Doc. D'ALÒ Rosa
	Sostituta: Doc. GRECO Stefania
Referente scolastico Sede L. da Vinci	Referente: Doc. D'ALÒ Rosa
Referente Scolastico Plesso Primaria Rodari	Referente: Doc. SOLAZZO Simona
Referente Scolastico Plesso Infanzia Rodari	Referente: Doc. CORRADO Rosalba
Referente Scolastico Plesso Primaria Cappuccini	Referente: Doc. CALABRESE Maria Grazia
Referente Scolastico Plesso Primaria Cervellati	Referente: Doc. TEDESCO Claudia
Referente Scolastico Plesso Primaria Pizzigoni	Referente: Doc. GRECO Stefania

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) in presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale
dell'infanzia con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza Covid in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termometro ad infrarossi, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale
dell'infanzia con
Metodo
Montessori

Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: www.iccappuccinibrindisi.edu.it

e-mail: bric81500g@istruzione.it

PEC: bric81500g@pec.istruzione.it

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);

- 11) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19 ovvero:
 - vigilanza sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
 - controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
 - autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
 - assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
 - controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
 - adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
 - informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

La Dirigente Scolastica
Rosetta CARLINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa