



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale dell'infanzia con Metodo Montessori

### Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: [www.iccappuccinibrindisi.edu.it](http://www.iccappuccinibrindisi.edu.it)

e-mail: [bric81500g@istruzione.it](mailto:bric81500g@istruzione.it)

PEC: [bric81500g@pec.istruzione.it](mailto:bric81500g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



I.C. CAPPUCCINI BRINDISI  
Prot. 0004572 del 22/07/2020  
07-06 (Uscita)

All'Albo e al sito web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Determina per l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del progetto FESR 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 - per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CIP: 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-153 "smart people" CUP: B82G20001160007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID/4878 del 17/04/2020** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica,



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale dell'infanzia con Metodo Montessori

### Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 BRINDISI

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: [www.iccappuccinibrindisi.edu.it](http://www.iccappuccinibrindisi.edu.it)

e-mail: [bric81500g@istruzione.it](mailto:bric81500g@istruzione.it)

PEC: [bric81500g@pec.istruzione.it](mailto:bric81500g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)"** 2014-2020.

- VISTA la nota prot. **AODGEFID/10459 del 05/05/2020** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **13.000,00**;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 2 del 22/06/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto P10.8.6A-FESRPN-PU-2020-153 "smart people"
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;
- VISTO il CCNL Scuola 2016/18;
- VISTO il "Piano delle attività" del personale ATA per l'a.s. 2019/2020 proposto dal Direttore S.G.A in data 07/10/2019 con nota prot. n. 7382 ed adottato dalla Dirigente scolastica con nota prot. n. 7383 del 07/10/2019;
- VISTO il Contratto integrativo d'istituto siglata tra le parti in pari data 09/12/2019

### DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione di n. 1 assistente amministrativo interno nell'ambito del seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPN-PU-2020-153	smart people	€ 11.700,00	€ 1.300,00	€ 13.000,00



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale  
dell'infanzia con  
Metodo  
Montessori

### Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: [www.iccappuccinibrindisi.edu.it](http://www.iccappuccinibrindisi.edu.it)

e-mail: [bric81500g@istruzione.it](mailto:bric81500g@istruzione.it)

PEC: [bric81500g@pec.istruzione.it](mailto:bric81500g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



## COMPITI

L'assistente amministrativo dovrà:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- Curare le procedure di acquisto attraverso la piattaforma CONSIP MEPA e collaborare con il Dirigente scolastico (RUP) e il DSGA nell'allestimento e tenuta della documentazione.

## REQUISITI DI ACCESSO

La selezione avverrà tramite avviso riservato al personale assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto in possesso dei requisiti generali previsti per legge.

## MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE

Il candidato dovrà presentare la documentazione richiesta dallo specifico avviso che sarà emanato.

Tenuto conto della procedura d'urgenza insita nell'avviso ministeriale, le domande dei candidati dovranno pervenire entro sei giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso secondo le modalità indicate nell'avviso.

Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione nominata dalla Dirigente sulla base dei criteri che saranno indicati nell'avviso.

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 13 ore massime previste.

## COMPENSI

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle del vigente CCNL.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Rosetta Carlino.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



AA.SS. 2011/2019



Scuola Statale  
dell'infanzia con  
Metodo  
Montessori

### Istituto Comprensivo Statale "CAPPUCCINI"

Via Don L. Guanella, 1 - 72100 B R I N D I S I

Tel: 0831/584908 Fax: 0831/513404

web: [www.iccappuccinibrindisi.edu.it](http://www.iccappuccinibrindisi.edu.it)

e-mail: [bric81500g@istruzione.it](mailto:bric81500g@istruzione.it)

PEC: [bric81500g@pec.istruzione.it](mailto:bric81500g@pec.istruzione.it)

Codice Ministeriale: BRIC81500G

Codice Fiscale: 91071210743



### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

La Dirigente Scolastica

**Rosetta CARLINO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa